

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) **hatálya alá nem tartozó** árubeszerzései, építési beruházásai és szolgáltatásainak beszerzése érdekében, Móricgát Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő - közbeszerzési értékhatár alatti - beszerzéseire -, a gazdasági verseny tisztaságának biztosítása érdekében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 13. § (2) bekezdése alapján e szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

I. Fejezet

A beszerzések általános szabályai

1. A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy a Kbt. -ben meghatározott **mindenkori** értékhatárokat el nem érő árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan megállapítsa azokat az eljárási szabályokat, amelyeket Móricgát Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) költségvetésének terhére, illetve pályázatból származó támogatás terhére megvalósított beszerzések (továbbiakban: beszerzések) lefolytatása során köteles alkalmazni, azzal, hogy a pályázatból származó támogatás terhére megvalósított beszerzések esetén a pályázatra vonatkozó egyedi szabályozások (jogsabályok, pályázati kiírás, pályázati útmutató stb) rendelkezéseit is szükséges betartani.

2. A beszerzések lebonyolításának általános szabályai

Az önkormányzatnál:

- a.) a 100.000 Ft összeget el nem érő beszerzést tartalmazó kötelezettségvállalás esetén elegendő a szóbeli vagy írásbeli **megrendelés**.
- b.) a 100.000 Ft-ot elérő, de a nettó 3.000.000 Ft egyedi értéket meg nem haladó beszerzések esetén elegendő írásbeli megrendelést küldeni vagy szerződést kötni a lehetséges szállítóval.
- c.) a nettó 3.000.000 Ft egyedi értékét meghaladó beszerzések esetén legalább 3 db ajánlatot kell bekérni a lehetséges ajánlattevőktől jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.

II. Fejezet

A szabályzat hatálya

E szabályzat hatálya kiterjed az ajánlatkérő által végzett azon árubeszerzésekre, építési beruházásokra, illetve szolgáltatás megrendelésekre, melyek értéke meghaladja a nettó 3.000.000 Ft-ot, az alábbi beszerzések kivételével:

- ha a szerződést műszaki-technikai, jogi vagy egyéb sajátosságok, művészeti szempontok, vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni, (Kizárólagos forgalmazó esetében un. kizárólagossági nyilatkozatot kell kérni),
- építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények kiegészítő építési beruházás, illetőleg szolgáltatás megrendelése szükséges, amelyet műszaki vagy gazdasági okok miatt jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől, vagy elválasztható ugyan, de feltétlenül szükséges az építési beruházás,

illetőleg szolgáltatás teljesítéséhez,

- árubeszerzés esetén, ha korábban beszerezett dolog részbeni kicserélése, vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőknek másikkal történő helyettesítése azzal a követelménnyel járna, hogy a műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgot kellene beszerezni, vagy ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben, vagy fenntartásban,
- a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló azonnali beszerzésekre,
- ha élet, illetve balesetveszély, valamint a vagyonvédelem elhárítása érdekében haladéktalan intézkedés megtétele szükséges a beszerzés megvalósítása érdekében,
- az olyan beszerzésre, ahol a beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az e rész szerinti eljárás alkalmazása esetén meghiúsulna,
- közfoglalkoztató által közfoglalkoztatási jogviszony keretében előállított áruk, vagy teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházások beszerzésére,
- a Kbt. 9.§-ában, 111.§-ában meghatározott beszerzések esetén, mely eljárások során a Kbt. rendelkezéseit sem kell alkalmazni.
- használt áru beszerzése esetén, mely esetben legalább három nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető hirdetés becsatolása szükséges, mely egyértelműen, összehasonlíthatóan igazolja a legkedvezőbb ajánlatot.

III. Fejezet

Alapelvek

A beszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles - az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével - biztosítani, az eljárásban meghívott ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát.

Az e szabályzatban meghatározott jogokat és kötelezettségeket azok rendeltetésével összhangban a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

IV. Fejezet

Értelmező rendelkezések

Becsült érték: A beszerzés értékén a **beszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – **általános forgalmi adó nélkül számított** – teljes ellenszolgáltatást kell érteni

Ajánlattevő: Az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet aki, illetőleg amely az eljárásban ajánlatot tesz.

Ajánlattételi felhívás: az ajánlatkérő által megküldött az ajánlat megtételéhez szükséges

információkat tartalmazó felhívás

A beszerzések értékhatára: A becsült érték kiszámítása során a beszerzés tárgyának értékét nem kell egybeszámítani, a beszerzések értékhatára beszerzésenként egyedileg számítandó a Kbt. szerinti értékhatár eléréséig.

Összeférhetetlenség: Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezi, így különösen:

- a) nem lehet az eljárásban résztvevő döntéshozó testület tagja, vagy a lebonyolításban, előkészítésben, javaslatételben, részt vevő személy, illetve ezen személyek hozzátartozója [Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 2. pont];
- b) nem állhat az ajánlatkérővel munkaviszonyban, vagy egyéb munkavégzésre irányuló szerződéses jogviszonyban;

A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni ajánlatkérőnek.

Összeférhetetlenségi ügyben vita esetén a polgármester dönt.

V. Fejezet

A beszerzés lebonyolításának eljárási szabályai

1. Ajánlatkérés szabályai

A versenyeztetés ajánlatkérés útján valósul meg.

Az ajánlatkérő ügyviteli teendőit a polgármester által esetenként megbízott külső közreműködő, szakértő vagy a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró olyan köztisztviselő végzi, (továbbiakban: beszerzési lebonyolító).

A Polgármester szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező személyek köréből külső szakértőt kérhet fel közreműködésre. A felkért külső szakértők díjazását az ajánlatkérő biztosítja.

Az ajánlatkérő a beszerzés megkezdésekor legalább három különböző ajánlattevőnek köteles egyidejűleg írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

Ajánlattételre közvetlenül felkérésre kerülők kijelölése a polgármester feladata.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

Az ajánlattételi felhívásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

- Az ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma

- A beszerzés tárgya és mennyisége
- A teljesítés határideje vagy a szerződés időtartama
- Az ajánlattételi határidő, mely azonos az ajánlatok bontásának időpontjával
- Az ajánlat benyújtásának idejét, címét, (helyiség, utca, házszám,)
- hiánypótlás lehetőségét vagy kizárását
- A pénzügyi ellenszolgáltatás feltételeit
- Az ajánlatok elbírálásának szempontjait
- Az eredményhirdetés várható időpontját

Az ajánlattételi felhívás szükség szerint tartalmazhatja:

- a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket
- amennyiben a beszerzés tárgya jogszabály által előírt szakértelemhez kötött tevékenység, ezen szakértelmet igazoló dokumentumok bekérését.
- az ajánlattevők alkalmasságának vizsgálata esetén annak meghatározását, hogy mely körülmény megléte, illetőleg hiánya miatt minősíti az ajánlatkérő az ajánlattevőt alkalmatlannak a szerződés teljesítésére,
- minden egyéb olyan információt, ami a megfelelő ajánlatételhez szükséges
- utalást arra, hogy amennyiben az eljárás nyertese a szerződéskötéstől visszalép, az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személlyel kíván – e szerződést kötni.

2. Ajánlati felhívás módosítása, visszavonása

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlattételi felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni. Az új ajánlattételi határidőt, úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

Az ajánlattételi felhívást a Polgármester hagyja jóvá. Az ajánlattevő a szerződéskötésig az ajánlatához kötve van.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlattételi felhívást. Erről valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul írásban értesítenie kell.

Az ajánlatokat írásban és zárt csomagolásban az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidőig.

Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell készíteni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átevő nevét, és aláírását.

3. Az ajánlatok bontása, értékelése, hiánypótlás

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás során az ajánlattevők nevét, címét és az ajánlat bírálati szempont szerinti tartalmi elemeit kell ismertetni.

Az ajánlatok bontásánál kizárólag az ajánlatkérő részéről érintett, kijelölt személyek lehetnek jelen.

A polgármester által kijelölt legalább 3 tagú, hivatali dolgozókból, szakértőkből és választott

tisztviselőkből álló bizottság (továbbiakban bizottság) közösen bontja fel és értékeli a beérkezett ajánlatokat, megállapítja a beérkezett ajánlatok érvényességét vagy érvénytelenségét, majd a döntési szempontok alapján javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére, illetve az eljárás eredménytelenné nyilvánítására és új eljárás lefolytatására. Amennyiben az ajánlatok értékelése hosszabb időt vesz igénybe, a bontási eljárástól külön értékelési eljárás is lefolytatható.

A bontásról, illetve az értékelésről jegyzőkönyvet kell felvenni. Az ajánlatokat a jegyzőkönyvvel együtt kell iktatásra leadni.

A bizottság jegyzőkönyvbe foglalt javaslata alapján az eljárás eredményéről – a nyertes ajánlattevő személyéről, illetve az eljárás eredménytelensége esetén új eljárás lefolytatásáról - a Polgármester dönt, amennyiben a döntés meghozatala előtt pénzügyi fedezet biztosítása is szükséges az ajánlat elfogadásához, a pénzügyi fedezet biztosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlattételi felhívás előírásainak megfelel.

Eredménytelen az eljárás ha:

- az ajánlattételi határidőig egyetlen érvényes ajánlat sem érkezett
- az ajánlatkérő a szerződés megkötésére képtelenné válik
- amennyiben a beszerzés tárgya részben vagy egészben pályázat forrásból valósul meg és a pályázati útmutatóban előírt számú ajánlat nem került benyújtásra,
- amennyiben a beszerzés tárgya részben vagy egészben pályázati forrásból valósul meg és a pályázati útmutatóban foglalt tartalmi és formai követelményeknek nem felel meg az ajánlatok közül legalább 1 db.
- a legkedvezőbb ajánlat, a beszerzésre rendelkezésre álló fedezet összegénél magasabb, és a hiányzó fedezet kiegészítéséről a Képviselő-testület nemleges döntést hoz, vagy nem dönt.

Amennyiben csak egy érvényes ajánlat érkezik ajánlatkérő – figyelemmel a piaci ár igazolási kötelezettségre – dönthet az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról.

Eredménytelen eljárás esetén az ajánlatkérő dönt új eljárás lefolytatásáról.

Érvénytelen az ajánlat:

- amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be az ajánlattevő az ajánlatát,
- amennyiben a felhívásban foglalt követelményeknek nem felel meg,
- amennyiben az ajánlatkérő az ajánlattevőt alkalmatlannak minősíti a szerződés megkötésére,
- amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás nettó összege eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt

A hiánypótlás lehetőségét ajánlatkérő az ajánlati felhívásban biztosíthatja, vagy kizárhatja. Ha az ajánlatkérő nem zárja ki a hiánypótlást, és ennek körébe eső hiányt állapít meg, a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről, írásban köteles tájékoztatni az ezzel érintett ajánlattevő(ke)t. A hiánypótlási felhívás és annak teljesítése történhet e-mailben is. A hiánypótlási felhívást a bizottság javaslatára a polgármester küldi meg az érintetteknek.

Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett-e. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását. A beérkezett hiánypótlásokat a Bizottság értékeli, majd a jegyzőkönyvbe foglalt hiánypótlások értékelésével együtt teszi meg végleges javaslatát a döntéshozó részére.

Az ajánlatkérő, az eljárást lezáró döntést követő 5 munkanapon belül írásban értesíti valamennyi ajánlattevőt az eljárás eredményéről.

Eredményes eljárás szerződéskötéssel zárul. A szerződés megkötésére a Polgármester jogosult.

VI. Fejezet

Központosított intézményi ajánlat kérésekre vonatkozó speciális szabályok

Az Önkormányzat által fenntartott intézményeknél költség megtakarítás céljából beszerzési ajánlat központosítottan is kérhető pl. energia beszerzésre, távközlési szolgáltatásra, intézményi felújításra e szabályzat rendelkezései szerint azzal az eltéréssel, hogy a megrendelés és a szerződés kötés az intézményvezetők feladata.

A központosított ajánlatkéréssel érintett intézmények vezetőit az ajánlatkérésbe be kell vonni, részükre a beszerzésről részletes tájékoztatást kell adni.

A beszerzés, megrendelés szerinti, szerződésszerű teljesítésének ellenőrzése az intézményvezető feladata.

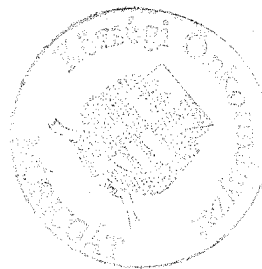
VII. Fejezet

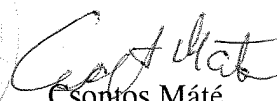
Átmeneti és záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2016. június 24. napján lép hatályba.

Jelen szabályzatot a hatálybalépését követően induló beszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Jászszentlászló, 2016. június 24.




Csontos Máté
polgármester

Jóváhagyási záradék:

Jelen szabályzatot Móricgát Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 27/2016. (VI.23.) számú normatív határozatával jóváhagyta.