

VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT

Móricgát község Önkormányzat Képviselő-testületének tulajdonában álló vagyon elidegenítésére és hasznosítására

Móricgát község Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2013. (II.14.) számú rendeletének alapján a rendelet hatálya alá tartozó vagyont érintő versenytárgyalások lebonyolításának szabályait (a továbbiakban: szabályzat) a következők szerint határozza meg.

Az eljárás általános szabályai

1. A versenyeztetési eljárás szabályai megállapításának célja, hogy az önkormányzati vagyon elidegenítése, bérbeadása, a használat jogának átengedése, illetve más módon történő hasznosítása (a továbbiakban: hasznosítás) során biztosítsa a megalapozott szerződések létrejöttét, valamint a verseny tisztaságának védelmét.
2. A versenyeztetési eljárásban a kiíró köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, illetve nyilvánosságát.
3. A kiírónak biztosítani kell az esélyegyenlőséget az ajánlattevők számára.
4. A kiíró a pályázati felhívás közzététele után köteles a meghirdetett feltételeket tiszteletben tartani és a nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet megtartani.
5. A kiíró a pályázattal kapcsolatos rendelkezési jogát, így különösen a felhívás feltételeinek utólagos módosítását, visszavonását, vagy a közzétett eljárási rend szabályainak megváltoztatását kizárólag a versenytárgyalásra vonatkozó jogszabályok, illetve e szabályzat keretei között gyakorolhatja.
6. Az e Szabályzatban biztosított jogokat azok rendeltetésével összhangban és a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni.

Értelmező rendelkezések

1. A szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmakat a következő értelemben kell alkalmazni:

- a.) *Kiíró (ajánlatkérő)*: a Képviselő-testület.
- b.) *Ajánlattevő (pályázó)*: bármely belföldi vagy külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet.
- c.) *Önkormányzati vagyon*: az önkormányzat 5/2013. (II.14.) számú rendeletének hatálya alá tartozó vagyon.
- d.) *Nyilvános ajánlatkérés*: az önkormányzati vagyon (vagyonrész) vásárlására és hasznosítására pályázati kiírás közzétételevel történő felhívás, amelyet a Képviselő-testület egyedi döntése alapján a vagyonrendelet alapján a lehetséges vásárlók részére tesznek közzé.
- e.) *Zártkörű (meghívásos) pályázat*: a vagyon (vagyonrész) és hasznosítására vonatkozó ajánlattételre oly módon történő felhívás, hogy a pályázatra kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.

f.) *Egyfordulós pályázat*: az olyan pályázat, amelynek kiírása során a pályázati felhívásban az összes pályázati feltétel konkrétan rögzítve szerepel, és az így beérkezendő ajánlatok a megkötendő szerződés részét képezik.

g.) *Többfordulós pályázat*: az a pályázat, melynek első fordulóján érvényes ajánlatot tett pályázók közül a kiíró kiválasztja a következő forduló résztvevőit.

h.) *Pályázati felhívás*: a pályázati kiírás legfontosabb elemeit tartalmazza.

i.) *Döntéselőkészítő csoport*: a pályázat elbírálását előkészítő szervezet, melynek tagjai a képviselő testület a pályázati hirdetmény kiírásával egyidejűleg jelöli ki.

A pályázat kiírása

A pályázat

1. A pályázat típusai

1.1. A pályázat nyilvános vagy zártkörű lehet.

1.2. A pályázatok nyilvánosak, kivéve, ha a Képviselő-testület zártkörű (meghívásos) pályázat kiírásáról dönt.

1.3. Zártkörű pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyául szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint az annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott, vagy a projekt iránt már érdeklődő befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé.

2. A pályázat kiírása

2.1. A pályázat kiírásáról a Képviselő-testület dönt.

2.2. A nyilvános pályázati felhívást a Catel Kft. Városi Televízióban valamint a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárok szerint kell meghirdetni.

2.3. A zártkörű pályázatról a kiíró az érintett ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül értesíti.

2.4. Zártkörű pályáztatás esetén legalább 3 pályázónak kell megküldeni a részletes kiírást.

Zártkörű pályázat esetén az ajánlatkérés tényét a Catel Kft. Városi Televízióban kell nyilvánosságra hozni. A részletes kiírást a pályázatok benyújtására megállapított határidő kezdő napján, de legalább 15 nappal megelőzően kell a pályázóknak megküldeni.

2.5. A Catel Kft. Városi Televízióban legalább 5 napon keresztül, folyamatosan kell közzétenni a hirdetményt.

2.6. A nyilvánosan meghirdetett pályázat benyújtására vonatkozó időpontot a kiírásban úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzététele és az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontok között legalább 15 nap legyen.

3. A pályázati felhívás tartalma

3.1. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) pályázatot kiíró megnevezését, székhelyét
- b) a pályázat jellegét, (nyílt vagy zártkörű)
- c) a pályázattal értékesítendő, hasznosítandó vagyon megnevezését és szükség szerint annak értékét (névértékét)
- d) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és pontos idejét.
- e) a részletes pályázati kiírás díját, átvételének helyét, idejét.

3.2. A részletes kiírás és eljárás tartalmazza:

- a) a hasznosítandó vagyon adatait,
- b) a pályázati biztosíték megjelölését
- c) az ajánlati kötöttség tartalmát (az értékesítés, hasznosítás feltételeit, fizetési feltételeket, a hatósági követelményi rendszert, a kötelezettség teljesítésének garancia-és szankciórendszerét)

- d) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges továbbiinformációszerzés helyének megjelölését
- e) a megtekintés helyét, módját, idejét és esetleges költségét
- f) a pályázati biztosítékok megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját
- g) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázatokat eredménytelennek minősítse és egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ezzel egyidejűleg új pályázat kiírására legyen lehetősége
- h) az ajánlatok elbírálásának menetét:
 - az ajánlatok felbontásának helyét és időpontját, amennyiben a pályázatok felbontása a nyilvánosság kizárásával zajlik, úgy erre külön utalni kell
 - az ajánlatok elbírálásra vonatkozó időtartamot
 - a pályázatok elbírálására jogosult megnevezését
 - az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét
- i) minden egyéb adatot, amelyek a vagyon hasznosításának kívánatos céljára, irányára, módjára és egyéb feltételeire vonatkoznak, és amelyek szükségesek a megalapozott ajánlat készítéséhez.

3.3. A pályázati felhívásban, illetve a részletes pályázati kiírásban előírható, hogy az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásakor szerződéstervezetet is csatolnia kell, vagy a megküldött szerződéstervezet elfogadásáról kell nyilatkoznia.

4. Pályázat kezelése

- 4.1. A kiíró a pályázati felhívásban a részletes pályázati kiírás átadását meghatározott mértékű térítési díj megfizetéséhez kötheti.
- 4.2. A pályázó a pályázat eredményének közzétételéig köteles titokban tartani ajánlata tartamát
- 4.3. A benyújtott pályázatokat legalább a pályázat lezárásáig titkosan kell kezelni.

5. Pályázati biztosíték

- 5.1. A pályázaton való részvétel biztosíték adásához is köthető, melyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- 5.2. A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után - a 3. pontban foglalt kivételektől eltekintve - vissza kell adni. A biztosíték csak készpénz lehet. A biztosíték összegét a kiíró határozza meg, ezt a pályázati felhívásban teszi közzé.
- 5.3. Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kööttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

6. Ajánlati kööttség, az eltérés joga

- 6.1. A pályázó az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kötve van.
- 6.2. A pályázó ajánlati kööttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
- 7. A pályázó az ajánlati kööttség ideje alatt ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha erre a pályázati kiírás lehetőséget biztosít, és még abban az esetben, ha a kiíró a pályázót - határidő kitűzésével - módosításra hívja fel.

8. A pályázati felhívás visszavonása, kizárás a pályázatból

- 8.1. A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni.

8.2. A pályázati felhívás visszavonása esetén - ha a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - a kiíró a dokumentumok visszaszolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az ellenértéket visszafizetni.

9. Kizárás a pályázatból

9.1. Ha az ajánlattevő, vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a pályázó kizárható az eljárásból.

9.2. A pályázati kiírásban vagy részletes pályázati kiírásban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, illetve az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után.

10. Az ajánlattevő, a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.

11. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

12. A pályázati ajánlat

12.1. Az ajánlattevők ajánlataikat zárt borítékban legalább 3 példányban aláírva, személyesen vagy meghatalmazott útján kötelesek benyújtani. Az ajánlat 1 példányát minden oldalon aláírva "eredeti" megjelöléssel kell ellátni.

12.2. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen:

- a) a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására,
- b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
- c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
- d) az ajánlati kötöttségre vonatkozóan,
- e) egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra.

12.3. Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, - vagy kétséget kizáróan igazolható, - hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró vagy az általa megjelölt személy rendelkezésére bocsátotta, illetve igazolja a biztosíték összegének letételét.

14. Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálása utáni nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

15. A pályázati anyagok beérkezése, felbontása

15.1. A pályázatok beérkezése során az átvevő – a döntés előkészítő csoport képviselője – az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra és egyúttal igazolja az átvétel tényét.

15.2. Az ajánlati dokumentumok beérkezésük sorrendjében kapnak sorszámot.

15.3 A határidőben beérkezett pályázatok felbontásán az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik - valamint a döntéselőkészítő csoport képviselője vehet részt.

15.4. Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az ajánlatok összegét. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

15.5. A döntéselőkészítő szervezet feladata:

tanúsítja a beérkezett pályázatok szabályos felbontását,

- a) ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a kiírásban rögzített alaki, formai
- b) követelményeknek,
- c) rögzíti az ajánlatok darabszámát,
- d) rögzíti a pályázat felbontásakor ismertetett óvásokat, kifogásokat, észrevételeket,
- e) javaslatot tesz az ajánlatok érvényességének vagy érvénytelenségének a megállapítására.

15.6. A döntéselőkészítő csoport annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése és összehasonlítása jobban elvégezhető legyen, az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázótól, ezeket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

15.7. Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati felhívásban, a jogszabályokban, valamint az e szabályzatban foglalt feltételeknek.

16. A pályázatok értékelése, elbírálása

16.1. A pályázatok érvénytelenségének megállapítása, illetve az érvényes pályázati ajánlatok elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik a döntéselőkészítő csoport javaslata alapján.

16.2. Az ajánlatok elbírálásában résztvevő személyeket és az általuk felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli.

16.3. Ha a kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül kell elbírálni.

16.4. Az ajánlatok elbírálása során az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.

16.5. A pályázat értékelésében (elbírálásában, eredményének megállapításában) résztvevő szakértő személy vagy szervezet képviselője nem lehet:

- a) az ajánlatot benyújtó pályázó közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§. b) pont)
- b) az ajánlatot benyújtó pályázó alkalmazottja,
- c) az ajánlatot benyújtó pályázónál más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársa, megbízottja
- d) az ajánlatot benyújtó pályázó tulajdonosa (résztulajdonosa), vagy tagja, vezető tisztségviselője, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,
- e) az, aki vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa (résztulajdonosa) olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságnak, melynek ajánlatot benyújtó pályázó, vagy a pályázó tulajdonában (résztulajdonában) álló jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság a tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy tagja, továbbá vezető tisztségviselője.

16.6. A pályázat értékelésében (elbírálásában) résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely összeférhetlenségi ok áll fenn. Ezen rendelkezéseket a pályázatok értékelésében (elbírálásában) részt vevő valamennyi személyre megfelelően alkalmazni kell.

17. Pályázat elbírálása

17.1 A képviselő-testület a döntéselőkészítő csoport javaslata alapján dönt arról, hogy a pályázat eredményes volt-e, vagy nem.

17.2. Eredménytelen a pályázat, ha:

- a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett,
- b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak,
- c) kétfordulós pályázat esetén a második fordulón egyetlen ajánlattevő sem jelent meg, illetve a második fordulóra meghívott egyetlen pályázó sem tett olyan értékelhető ajánlatot, amely megfelelt volna a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek,
- d) a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett dönt.
- e) a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el.

18. A kiíró az egyfordulós pályázatnál a pályázatok elbírálását követően valamennyi ajánlatot tett személyt ajánlataik módosítására hívhatja fel akkor, ha a pályázatok azonosak.

18.1. A kiíró a pályázati felhívásban közzétéve a részletes pályázati kiírás átadását meghatározott mértékű térítési díj megfizetéséhez kötheti.

18.2. A pályázó a pályázat eredményének közzétételéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát.

18.3. A benyújtott pályázatokat legalább a pályázat lezárásáig titkosan kell kezelni.

19. A pályázatok elbírálásáról a bírálónak emlékeztetőt kell felvenni, amely tartalmazza különösen:

- a) a pályázati eljárás adatait,
- b) a beérkezett érvényes és érvénytelen ajánlatok számát tételes felsorolását,

c) a legkedvezőbb ajánlat elfogadásának indokait.

19.1. Kétfordulós pályázat esetén a kiíró ajánlataik módosítására felhívja az első forduló valamennyi résztvevőjét, vagy az általa meghatározott számú legjobbnak minősített ajánlattevőt, a pályázati kiírásban foglaltak szerint.

19.2. A kiíró ezt követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.

20. Pályázat kihirdetése

20.1. A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti.

20.2. Zártkörű pályázati eljárás esetén a döntést a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül ismertetni kell.

21. A szerződéskötés

21.1. Csak azzal a pályázóval köthető szerződés (kivéve 21.3.), aki a pályázatot megnyerte.

21.2. A szerződést a pályázat eredményének kihirdetése után a lehető legrövidebb időn belül meg kell kötni. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a pályázat nyertesének az ajánlati kötöttsége még fennálljon.

A szerződés minimális tartalmát képzik:

- a) a közzétett pályázati feltételek,
- b) a nyertes ajánlata,
- c) a pályázatot elbíráló döntése.

21.3. Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése meghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, úgy a kiíró jogosult a soron következővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

21.4. A nyertes pályázóval megkötött szerződés után az értékesített ingatlant (ingóságot) a készletnyilvántartásból és a vagyonkataszterből ki kell vezetni.

Jászszentlászló, 2013. június 26


Csontos Máté
polgármester




Valentovics Beáta
jegyző

Záradék:

Móricgát Község Önkormányzata Képviselő-testülete 54/2013. (VI.26.) számú határozatával jóváhagyta.


Valentovics Beáta
jegyző