

**Móricgát Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
5/2014. (II. 27.) rendelete  
az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről**

Móricgát Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1.§ (1)** A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére Jászszentlászló Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra.

**2. Államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai**

**2.§ (1)** Az Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetésről szóló rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel támogatást nyújthat.

(2) Támogatásban részesülhet:

a) akinek javára az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,

b) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be,

c) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.

**3.§ (1)** Az 1. melléklet szerinti támogatás iránti pályázati adatlapot a Polgármesterhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni szükséges a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján kiállított 2. melléklet szerinti, összeférhetetlenségről és átláthatóságról szóló nyilatkozatot is.

(2) A támogatás iránti kérelmet a Polgármester döntéshozatalra a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját és a kifizetés módját.

(4) A támogatás kifizetése történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában. A támogatás folyósítása egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.

(5) A képviselő-testület dönthet úgy, hogy a támogatás kifizetését meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez köti. Ez esetben a Támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétét igazolnia kell, vagy meglétére vonatkozóan nyilatkoznia kell.

**4.§ (1)** Az Önkormányzat a Támogatottal a 3. mellékletben meghatározott tartalom értelemszerű alkalmazásával, írásban támogatási megállapodást köt, melynek tartalmaznia kell a támogatás célját, összegét, a megvalósítás helyét, a támogatás felhasználásának

időpontját, a teljesítés, illetve az elszámolás határidejét, módját. Az Önkormányzat a támogatási megállapodást közvetlenül a támogatást elnyerő szervezettel, személlyel köti meg.

(2) A támogatási megállapodást a képviselő-testület döntése alapján a Polgármester írja alá.

(3) A támogatás kifizetése előtt, a támogatási megállapodás aláírásával egyidejűleg a Támogatottnak a támogatási megállapodás mellékletét képező nyilatkozatot is ki kell töltenie és alá kell írnia.

(4) A támogatási megállapodás módosításáról a Támogatott írásbeli kérelmére a képviselő-testület dönt.

**5.§** (1) Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni:

a) a Támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, vagy benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késedelemben van,

b) a Támogatott lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,

c) a Támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá került.

**6.§** A Támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az

Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

**7.§** (1) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja. Ez alól kivételt képez, amennyiben a támogatási megállapodás a képviselő-testület döntése alapján erről kifejezetten rendelkezik.

(2) A Támogatott köteles a számára juttatott közpénzt hatékonyan, költségtakarékosan, közösségi célok megvalósításához felhasználni.

(3) A támogatási összegből kizárólag abban az esetben lehet személyi jellegű ráfordítást teljesíteni, amennyiben erről a támogatási szerződés a képviselő-testület döntése alapján kifejezetten rendelkezik.

(4) A támogatási megállapodás és e rendelet Támogatott által történő megszegése esetén a képviselő-testület a Támogatottat legfeljebb 5 évre kizárhatja az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

**8.§** (1) A támogatás összegének felhasználásáról a Támogatottnak a támogatás kifizetését, vagy a támogatási cél megvalósulását követő 60 napon belül, vagy a támogatásról szóló döntésben meghatározott elszámolási határidőre elszámolást kell benyújtania az Önkormányzat felé. A támogatás elszámolásának részletes szabályait a támogatási megállapodás tartalmazza.

(2) Amennyiben a Támogatott részére önrész megléte is előírásra került, akkor a Támogatottnak a támogatással és az önerő összegével kell elszámolnia.

(3) A Támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A kérelmet írásban kell benyújtani, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A határidő meghosszabbításáról a Polgármester dönt.

**9.§** (1) A Támogatott által benyújtott elszámolást a Polgármester ellenőrzi, melynek során hiánypótlásra szólíthatja fel a Támogatottat.

(2) A Közös Hivatal pénzügyi csoportja dönt az elszámolás elfogadásáról és igazolja a szakmai megfelelőséget. A Jegyző hiánypótlásra szólíthatja fel a Támogatottat.

(3) Az elutasított, vagy részben elutasított elszámolásról a Képviselő-testület dönt a támogatott összeg, illetve a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összeg visszafizetéséről.

**10.§** A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet a beszámolás tárgyát képező évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

### **3. Államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai**

**11.§** (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszközátvétel következményeit.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről

a) 500.000 Ft-ot meg nem haladó összeg esetén a Polgármester dönt, kivéve az alapítvány forrás átvételét,

b) 500.000 Ft-ot meghaladó összeg, valamint alapítványi forrás átvétele esetén a forrás átvételről a képviselő-testület dönt.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére e rendelet támogatásra vonatkozó szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.

### **4. Záró rendelkezések**

**12.§** Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Móricgát, 2014. február 27.

Csontos Máté  
polgármester

Valentovics Beáta  
jegyző

#### **Záradék:**

Rendelet 2014. február 27-én kihirdetve.

Valentovics Beáta  
jegyző

**1. melléklet a 5 /2014. (II. 27.) önkormányzati rendelethez**

**PÁLYÁZATI ADATLAP**

**1. PÁLYÁZÓ ADATAI**

**Pályázó neve:**

**Pályázó székhelye:**

**Pályázó taglétszáma:**

**Pályázó adószáma:**

**Pályázó KSH azonosító száma:**

**Pályázó bírósági nyilvántartási száma:**

**Pályázó telefonszáma:**

**Pályázó E-mail címe:**

**Pályázó honlap címe:**

**Pályázó képviselője:**

**Pályázatért felelős személy neve:**

**2. PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA**

(Megfelelőt kérjük aláhúzni)

**Alapítvány**

**Egyesület**

**Egyház**

**Egyéb**

**3. A PÁLYÁZÓ TEVÉKENYSÉGI TERÜLETE**

(Kérjük, a legjellemzőbbet jelölje meg, max. egy mondatban)

.....

**4. A PÁLYÁZÓ PÉNZINTÉZETI ADATAI**

**Számlavezető bank megnevezése:**

**Bankszámlaszám:**

**5. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ 2014. ÉVI MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGTERV**

**1. Alaptevékenységgel összefüggő rendezvény költsége mindösszesen (1a-1d):**

**a) Megbízási díj:**

**b) Tárgyi eszköz beszerzés:**

**c) Reprezentációs költség:**

**d) Marketing költség:**

**2. Tárgyi eszköz és készlet beszerzés:**

**3. Kapcsolattartást szolgáló belföldi utazások útiköltsége:**

**4. Kiadványok előállítás költsége:**

**IGÉNYELT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE: .....**

**6. A PÁLYÁZÓ ÉS EDDIGI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA**  
(Max. fél oldal terjedelemben.)

**7. AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS INDOKOLÁSA, A TERVEZETT  
KÖLTSÉGVETÉS FELHASZNÁLÁSA**

## **8. PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA**

Alulírott pályázó

- a.) Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek.
- b.) Kijelentem, hogy az Áht. 10. §.-ban foglalt fizetési kötelezettségemmel összefüggő, esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásom nincs.
- c.) Elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet.
- d.) Tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók.

Kelt: Móricgát, 201..... év .....hó.....nap

Pályázó hivatalos aláírása

### **A pályázat kötelező mellékletei:**

- A pályázó alapító okiratának (alakuló jegyzőkönyvének stb.) a képviselő által hitelesített egyszerű másolata.
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségről szóló nyilatkozat

2. melléklet a 5/2014. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:.....

Székhelye: .....

Képviselőjének neve: .....

Nyilvántartásba vételi okirat száma: .....

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

*(Kérjük, aláhúzással jelölje a megfelelő választ.)*

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az ..... pont alapján**

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az ..... pont alapján**

**Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt: Móricgát, 201..... év .....hó.....nap

Pályázó hivatalos aláírása

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

### a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:.....

Székhelye: .....

Képviselőjének neve: .....

Nyilvántartásba vételi okirat száma: .....

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

**A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyesület, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

o vezető tisztségviselője

o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

#### **Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

#### **Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):**

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

#### **A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):**

házas társ, egyenes ágbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Mórícsgát, 2014. év ..... hó..... nap

Pályázó hivatalos aláírása

3. melléklet a 5/2014. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

**Támogatási megállapodás**

amely létre jött egyrészről

Móricgát Község Önkormányzata  
Székhely: 6132 Móricgát, Deák F. u. 26/b  
Adószám: 15540636-1-03  
Bankszámlaszám: 51700014-10006533  
KSH-szám: 15540636-8411-321-03  
Képviseli: Csontos Máté polgármester

mint támogatást nyújtó, a továbbiakban: Támogató,  
másfelől

.....  
Székhely: .....  
Cégjegyzékszám: .....  
Adószám: .....  
Képviseli: .....  
mint támogatott, a továbbiakban: Támogatott  
között az alábbiak szerint:

1. Támogató a ..... számon iktatott egyedi kérelem alapján, a képviselő-testület ..... számú határozatával támogatást nyújt Támogatott részére.
2. A Támogatott által benyújtott igénylésben foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.

3.A támogatás célja:

.....  
.....

A támogatási összeg az alábbi költségekre/kiadásokra használható fel:

.....  
.....

A támogatás megvalósításának helye: .....

A támogatással megvalósuló cél időtartama 201..... ..... hónap ..... napjától 201.....  
..... hónap ..... napjáig tart.

A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.

Támogatott kijelenti, hogy

- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB- és egyéb járulás tartozása) nincs.
- Csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.
- Támogatott kijelenti, hogy a támogatásra vonatkozó szabályokat teljes körűen megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási-, vagy visszafizetési késedelemben van.

4. Támogató a 3. pontban rögzített cél megvalósítására ..... Ft, azaz ..... forint vissza nem térítendő támogatást nyújt, kizárólag a Támogatott részére.

5. A kifizetés pénzáttalással történik a Támogatott .....számú ..... Bank pénzügyintézetnél vezetett számlájára, melyet Támogató a Támogatott által aláírt megállapodás beérkezését követően folyósít.

Vagy:

Támogatott, amennyiben nem rendelkezik bankszámlával, a megítélt támogatást Jászszenlászói Közös Önkormányzati Hivatal pénztárából készpénz formájában veszi fel.

6. A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének szabályait Jászszenlászói Község Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló /2014. (.....) önkormányzati rendelete, valamint jelen megállapodás tartalmazza.

7. A támogatás felhasználása

7.1. Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb 201.... hó .....napig Támogató felé elszámol.

8. Az elszámolás rendje:

8.1 A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a) a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót,
- b) a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számviteli bizonylatoknak a másolatát,
- c) a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,
- d) a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat.

8.2 Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma csak a 3. pontban feltüntetett megvalósulási időszakra eshet.

8.6 A támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogyan valósult meg az előzetes program- és költségtervezet.

Ha egy számla tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a támogatás célszerű felhasználása, a kifizetés indokoltságát a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.

8.7 Amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, a jegybanki alapkamat kétszeresével növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.

9. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség Támogatottat terheli.

10. A támogatás a mindenkori hatályos közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.

11. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.

12. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;

- Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza ([www.kozpenzalyazat.hu](http://www.kozpenzalyazat.hu))

- a Ptk. 81.§ (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;

- kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnnyal összefüggő, és a Ptk. 81.§ (4) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;

- a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni;

- a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

13. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Kiskunhalasi Járási Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

14. Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.

15. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Kelt: .....

Támogatott

Támogató

Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem: